**Правила подачи и формы заявок на конкурс 2022 года на соискание грантов**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1. Цели конкурса:**содействие сохранению и распространению достижений отечественной культуры, приобщение к культурным ценностям различных слоев населения, поддержание традиций многонациональной культуры народов Российской Федерации.

**1.2.  Перечень разделов конкурса:**

-        библиотечное дело;

-        изобразительное искусство, дизайн и архитектура;

-        кинематография;

-        музейное дело;

-        музыкальное искусство;

-        театральное искусство;

-        хореографическое, цирковое искусство;

-        народное творчество, художественные промыслы и ремесла.

**1.3. Основные приоритеты:**

-        общенациональное значение в области культуры и искусства;

-        содействие формированию единого культурного пространства;

-        создание культурных ценностей;

-        сохранение культурного наследия России;

-        распространение лучших достижений в сфере культуры и искусства России;

-        духовно-нравственное и патриотическое воспитание граждан Российской Федерации.

**1.4. Критерии отбора проектов:**

-        актуальность и общенациональная значимость проекта;

-        инновационный характер и уникальность творческой концепции проекта;

-        перспектива и результаты реализации проекта.

**1.5. Не принимаются к рассмотрению проекты:**

-        завершенные или находящиеся в стадии реализации проекты;

-        коммерческие проекты;

-        на проведение конкурсов и фестивалей, юбилейных торжеств;

-        на строительство зданий;

-        на издание художественной литературы, периодики, учебников и учебных пособий;

-        на плановые работы организаций.

2. УСЛОВИЯ КОНКУРСА

**2.1.**Соискателями Гранта могут выступать граждане Российской Федерации **(физические лица)**, ведущие активную деятельность в сфере культуры, искусства, образования как индивидуально, так и в организациях культуры и искусства, в научных и образовательных учреждениях независимо от их организационно-правовой формы. Число участников творческого и научного коллектива, выступающего соискателем гранта, не ограничивается.

**2.2.**Каждый соискатель Гранта индивидуально либо в составе творческого или научного коллектива имеет право представить на ежегодный конкурс **только одну заявку.**Заявки оформляются в установленной форме.

**2.3.**Гранты присуждаются Президентом Российской Федерации **физическим лицам**, гражданам Российской Федерации, по результатам конкурса, проводимого Минкультуры России.

Списки получателей Грантов публикуются (ориентировочно – **2-ой квартал 2023 г**.) на официальных интернет-порталах:

-   сайт Президента Российской Федерации <http://www.kremlin.ru/>

- сайт правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

Минкультуры России обеспечивает информирование получателей Грантов всеми доступными способами, указанными соискателем в поданной им заявке на участие в конкурсе.

**2.4.**Гранты предоставляются на реализацию творческого проекта в размере **1 млн. рублей** в виде целевых безвозмездных субсидий.

Возможна материальная поддержка грантополучателя и членов его творческого или научного коллектива – объем средств не может превышать **50 процентов** от суммы гранта *(т.е. не более 499 999 руб. 99 коп.).*

**2.5.**Срок реализации творческого проекта: с момента заключения договора и не позднее **01 декабря 2023 года.**

**2.6.**Результатом предоставления Гранта является реализованный (завершенный) грантополучателем в **2023 году** творческий проект.

По завершению реализации творческого проекта грантополучатель отчитывается перед Минкультуры России о расходовании средств по гранту и о результатах проекта в соответствии с договором.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И ТРЕБОВАНИЯ,  
ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВОК НА КОНКУРС

**3.1.**Все материалы и документы оформляются на русском языке.

**3.2.**Во всех представляемых материалах и документах на конкурс сведения о соискателях, в том числе наименования организации, должности/специальности, места работы и другие сведения о соискателях должны быть идентичными – все наименования указываются в соответствии с записью в официальных документах (паспорт, учредительные документы организаций, запись в трудовой книжке (приказе), запись в документах об образовании, удостоверениях и т.д.).

**3.3.**Материалы и документы, оформленные с нарушением установленных требований (представленные не в полном объеме, не по форме) либо поступившие вне указанных сроков, не рассматриваются и не возвращаются. Отзывы и рецензии на представленные материалы и документы не выдаются. Присланные на конкурс материалы не возвращаются.

**3.4.**В случае изменения сведений о соискателе (фамилии, имени, отчества (при наличии), должности, места работы, сферы деятельности и т.д.), соискатель должен в срок не позднее 7 (семи) календарных дней с даты таких изменений уведомить и направить в Минкультуры России подтверждающие документы.

**3.5.**Для участия в конкурсе соискателем Гранта[**предоставляются следующие документы (формы прилагаются)**](https://culture.gov.ru/upload/medialibrary/53f/53f09981602eea289dc3721b77c3e716.docx):

**3.5.1.**заявка на соискание Гранта;

**3.5.2.**описание проекта. Документ должен содержать: изложение основного содержания проекта, цели и задачи проекта, обоснование социальной значимости проекта, информацию о географии и целевой аудитории проекта, методах исполнения, ожидаемых показателях результативности проекта, перспективах дальнейшего использования этих результатов. Рекомендуемый объем – не более 20 листов.

Если в рамках проекта планируется выпуск издания (*кроме издания художественной литературы, периодики, учебников и учебных пособий)*прикладываетсяэкземпляр рукописи в количестве не более 50 листов. В случае, превышающем указанный объем, прикладывается полная рукопись в электронном виде.

**3.5.3.**календарный план реализации проекта (период реализации ориентировочно – **с 01.06.2023 г. по 01.12.2023 г**.);

**3.5.4.**бюджет проекта;

**3.5.5.**анкетные сведения. Форма заполняется отдельно на каждого участника проекта, в т.ч. и на руководителя (соискателя Гранта) проекта;

**3.5.6.**согласие на обработку персональных данных. Форма заполняется отдельно на каждого участника проекта, в т.ч. и на руководителя (соискателя Гранта) проекта;

**3.5.7.**копия паспорта соискателя Гранта (разворот с фотографией и страница с пропиской);

**3.5.8.**документ, подтверждающий **активную деятельность и компетенции соискателя Гранта в сфере культуры и искусства** (обязательное предоставление **одного комплекта документов (а, б, с)** из нижеперечисленного списка, либо возможно предоставление всех комплектов документов по списку):

**a.    по месту работы**:

-  справка с места работы или копия трудовой книжки (первый лист и последний лист с записью о приеме на работу), заверенная отделом кадров;

-  копия учредительных документов организации, заверенная нотариально или самой организацией (действующая редакция устава организации со всеми внесенными изменениями).

**b.    по членству в профессиональных творческих организациях:**

-  справка о членстве или копия удостоверения члена творческой Организации или Союза Российской Федерации;

-  копия учредительных документов организации или союза, заверенная нотариально или самой организацией или союзом (действующая редакция устава организации со всеми внесенными изменениями).

**c.     по образованию:**

-  копия диплома о высшем образовании в сфере культуры и искусства либо копия диплома (сертификата, удостоверения и т.д.) о повышении квалификации или прохождении курсов в сфере культуры и искусства.

**3.5.9.**информационное письмо-гарантия (*в шапке письма – в Межведомственный совет по присуждению грантов Президента РФ для поддержки творческих проектов общенационального значения в области культуры и искусства):*

- в случае, если проект осуществляется **на базе и** **при посредничестве организации** – письмо с обоснованием почему проект не может быть реализован в рамках текущей деятельности организации и за счет бюджетных средств, а также подтверждающее, что проект не является плановым и будет реализовываться в результате получения гранта и не ранее. Письмо оформляется на бланке организации за подписью руководителя организации и заверяется печатью организации *(при наличии)*.

-  в случае, если проект осуществляется **без посредничества какой-либо организации, самостоятельно** *–* письмо в произвольной форме о том, что проект не является плановым и будет реализовываться в результате получения гранта и не ранее. Письмо оформляется за подписью соискателя;

**3.5.10.**письма, в случае их наличия, подтверждающие:

- поддержку заинтересованных органов власти субъектов Российской Федерации в сфере культуры и искусства;

- рекомендации или ходатайства иных органов власти и организаций;

- софинансирование проекта;

- согласия на участие в проекте *(в случае, если проект посвящен конкретному лицу либо его деятельности или конкретное лицо будет задействовано в реализации проекте*);

- предварительные договоренности о допусках на объекты *(в случае, если проект предполагает проведение либо съемок на конкретных объектах, либо работ на территории конкретных организаций, в том числе по сбору материалов – библиотеки, музеи, театры, фонды, архивы и др.*);

- предварительные договоренности о проведении мероприятий на территории площадок организаций *(презентации, выставки, мастер-классы, выступления и др.);*

- предварительные договоренности о трансляции результатов проекта в СМИ (*в случае, если проект предполагает показы на телеканалах, кинотеатрах, онлайн-кинотеатрах и других официальных платформах в сети Интернет и др.);*

**3.5.11.**Иные приложения (не обязательно) в виде дополнительных материалов – фотографии, схемы, иллюстрации, копии документов и др.

4. СРОКИ И АДРЕС ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК

**4.1.**Срок подачи заявок: **с 14 января 2022 г. до 14 марта 2022 г.** (включительно).

**4.2.**Заявки предоставляются в Минкультуры России **в бумажном виде в 1-ом экземпляре** по адресу: **125993, ГСП-3, Москва, Малый Гнездниковский пер., д.7/6, стр. 1,2, Департамент региональной политики, образования и проектного управления Минкультуры России.**

Обязательная пометка на конверте: «**На соискание грантов Президента Российской Федерации для поддержки творческих проектов общенационального значения в области культуры и искусства**».

В том случае, если заявки привозятся лично, документы в упакованном виде опускаются в ящик для корреспонденции, стоящий на первом этаже Минкультуры России (М.Гнездниковский пер., дом 7/6, стр. 1,2, Москва).

5. ПРАВОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ

**5.1.**Минкультуры России не возмещает расходы, понесенные соискателями в связи с участием в конкурсе, не несет ответственности за задержку доставки документов и материалов почтовыми и курьерскими службам.

**5.2.**Минкультуры России не обязано направлять соискателям уведомления о получении и результатах рассмотрения поданных ими заявок, давать объяснения о причинах, по которым заявки не были поддержаны, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах экспертов, а также сведения об экспертах и членах Межведомственного совета.

**5.3.**Подачей заявки на участие в конкурсе соискатель разрешает Минкультуры России использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях, а также в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения конкурса.

**5.4.**Минкультуры имеет право запросить дополнительные документы от соискателя.

**5.5.**Соискатель несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных Минкультуры России по адресу электронной почты, указанному таким соискателем в поданной им заявке на участие в конкурсе.

**5.6.**Минкультуры России не выдает характеристику с указанием достигнутых результатов и оценкой успешности реализованного проекта в рамках гранта Президента Российской Федерации.

**Справочная информация по тел. 8 495 629-10-10 (1495), Санаева Светлана Борисовна.**