ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ НА КОНКУРС

Для участия в конкурсе соискателем Гранта **предоставляются следующие документы (формы прилагаются)**:

1. заявка на соискание Гранта;
2. описание проекта. Документ должен содержать: изложение основного содержания проекта, цели и задачи проекта, обоснование социальной значимости проекта, информацию о географии и целевой аудитории проекта, методах исполнения, ожидаемых показателях результативности проекта, перспективах дальнейшего использования этих результатов. Рекомендуемый объем – не более 20 листов.

Если в рамках проекта планируется выпуск издания (*кроме издания художественной литературы, периодики, учебников и учебных пособий)* прикладываетсяэкземпляр рукописи в количестве не более 50 листов. В случае, превышающем указанный объем, прикладывается полная рукопись в электронном виде.

1. календарный план реализации проекта (период реализации ориентировочно – **с 01.06.2023 г. по 01.12.2023 г**.);
2. бюджет проекта;
3. анкетные сведения. Форма заполняется отдельно на каждого участника проекта, в т.ч. и на руководителя (соискателя Гранта) проекта;
4. согласие на обработку персональных данных. Форма заполняется отдельно на каждого участника проекта, в т.ч. и на руководителя (соискателя Гранта) проекта;
5. копия паспорта соискателя Гранта (разворот с фотографией и страница с пропиской);
6. документ, подтверждающий **активную деятельность и компетенции соискателя Гранта в сфере культуры и искусства** (обязательное предоставление **одного комплекта документов (а, б, с)** из нижеперечисленного списка, либо возможно предоставление всех комплектов документов по списку):
7. **по месту работы**:
* справка с места работы или копия трудовой книжки (первый лист и последний лист с записью о приеме на работу), заверенная отделом кадров;
* копия учредительных документов организации, заверенная нотариально или самой организацией (действующая редакция устава организации со всеми внесенными изменениями).
1. **по членству в профессиональных творческих организациях:**
* справка о членстве или копия удостоверения члена творческой Организации или Союза Российской Федерации;
* копия учредительных документов организации или союза, заверенная нотариально или самой организацией или союзом (действующая редакция устава организации со всеми внесенными изменениями).
1. **по образованию:**
* копия диплома о высшем образовании в сфере культуры и искусства либо копия диплома (сертификата, удостоверения и т.д.) о повышении квалификации или прохождении курсов в сфере культуры и искусства.
1. информационное письмо-гарантия (*в шапке письма – в Межведомственный совет по присуждению грантов Президента РФ для поддержки творческих проектов общенационального значения в области культуры и искусства):*
	* в случае, если проект осуществляется **на базе и** **при посредничестве организации** – письмо с обоснованием почему проект не может быть реализован в рамках текущей деятельности организации и за счет бюджетных средств, а также подтверждающее, что проект не является плановым и будет реализовываться в результате получения гранта и не ранее. Письмо оформляется на бланке организации за подписью руководителя организации и заверяется печатью организации *(при наличии)*.
	* в случае, если проект осуществляется **без посредничества какой-либо организации, самостоятельно** *–* письмо в произвольной форме о том, что проект не является плановым и будет реализовываться в результате получения гранта и не ранее. Письмо оформляется за подписью соискателя;
2. письма, в случае их наличия, подтверждающие:
* поддержку заинтересованных органов власти субъектов Российской Федерации в сфере культуры и искусства;
* рекомендации или ходатайства иных органов власти и организаций;
* софинансирование проекта;
* согласия на участие в проекте *(в случае, если проект посвящен конкретному лицу либо его деятельности или конкретное лицо будет задействовано в реализации проекте*);
* предварительные договоренности о допусках на объекты *(в случае, если проект предполагает проведение либо съемок на конкретных объектах, либо работ на территории конкретных организаций, в том числе по сбору материалов – библиотеки, музеи, театры, фонды, архивы и др.*);
* предварительные договоренности о проведении мероприятий на территории площадок организаций *(презентации, выставки, мастер-классы, выступления и др.);*
* предварительные договоренности о трансляции результатов проекта в СМИ (*в случае, если проект предполагает показы на телеканалах, кинотеатрах, онлайн-кинотеатрах и других официальных платформах в сети Интернет и др.);*
1. Иные приложения (не обязательно) в виде дополнительных материалов – фотографии, схемы, иллюстрации, копии документов и др.